

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
средняя общеобразовательная школа села Карновар
(МБОУ СОШ села Карновар)**

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 35/2

**Об ответственных в МБОУ СОШ села Карновар
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ села Карновар за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственную по УВР Акчурину А.Х. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ села Карновар.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ села Карновар.
3. Утвердить состав комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ села Карновар.
6. Утвердить перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.
7. Определить направления деятельности организации, связанные с повышенными коррупционными рисками.
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников организации.
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ села Карновар.
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
11. Назначить Хусяинову Д.К. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ села Карновар.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ села Карновар возлагаю на себя.
13. Алимовой Р.З. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ села Карновар под роспись.
14. Алимовой Р.З. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ села Карновар под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Ответственной Алимовой Д.К. разместить на сайте организации пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Салюкова Р.С./

